

ПРИНЯТО
педагогическим советом
школы, протокол № 3
от 09.02. 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №14»

Р.С. Пятикопова
Пр. №22п от 09.02.2015 г.

ПРОГРАММА ВВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МБОУ «СОШ №14»

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель:

создать систему профильного обучения в старших классах общеобразовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся с учетом реальных потребностей рынка труда.

Задачи:

- Удовлетворить образовательные потребности выпускников.
- Обеспечить углубленное изучение отдельных предметов программы полного общего образования.
- Создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников.
- Способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями и индивидуальными склонностями и потребностями.
- Расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно готовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Должность	Обязанности
1	Директор	Осуществляет общее руководство и контроль за реализацией программы, руководит деятельностью педагогического коллектива, анализирует текущую ситуацию и вносит необходимые коррективы в программу, координирует действия управленческой структуры
2	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Осуществляет мониторинг образовательной среды и контроль за образовательным процессом, руководит повышением квалификации педагогов

3	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Осуществляет методическую работу с педагогическим коллективом, определяет потенциал роста учащихся профильных классов
4	Заместитель директора по воспитательной работе	Планирует воспитательную работу школы на год, организует методическую работу с классными руководителями, индивидуальную работу с учащимися, осуществляет контроль за деятельностью классных руководителей
5	Педагоги	Осуществляют процесс обучения в профильных классах, ведут мониторинг учебной деятельности. Поддерживают соблюдение оптимального санитарно-гигиенического режима, осуществляют промежуточный контроль
6	Социальный педагог, психолог	Изучает процесс адаптации учащихся профильных классов, проводит индивидуальные и групповые занятия с учащимися, индивидуальные консультации с классными руководителями, осуществляет работу с родителями
7	Экономист	Осуществляет финансово-экономическую деятельность

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Организационный этап

№	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы
1	Изучение концепции профильного обучения со всеми участниками образовательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы	Инструктивное совещание с педагогами, родительские собрания, классные часы
2	Создание временного творческого коллектива по проектированию организации профильного обучения на третьей ступени	Сентябрь	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Документы по организации профильного обучения федерального, регионального и районного уровней
3	Создание инновационного проекта по организации работы профильных классов	Сентябрь	Временный творческий коллектив (ВТК) школы	Положение о профильных классах
4	Создание проблемных групп для корректировки программ	Сентябрь	Директор школы	Тематическое планирование, программы элективных курсов

информационно –
технологическом, естественно-
научном профилях

5	Приобретение учебников, программ, методических пособий	Сентябрь	Учителя-предметники, библиотекарь	Привлеченные бюджетные средства
6	Анализ результатов исследования состояния образовательной ситуации в школе	Ноябрь	Директор школы	Совещание при директоре

Подготовительный этап

№	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы
1	Организационный сбор учащихся 10-х классов	Август	Директор школы	Положение о профильных классах
2	Проведение контрольных работ для выявления уровня обученности перед началом обучения в профильных классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Тексты контрольных работ
3	Комплектование профильных классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Результаты контрольных работ
4	Издание приказа по школе об открытии профильных классов	Сентябрь	Директор школы	
5	Утверждение учебных планов профильных классов	Сентябрь	Директор школы	

Деятельностный этап

№	Действия	Сроки	Ответственные	Ресурсы
1	Входные контрольные работы	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Тесты, контрольные работы

2	Совещания при директоре о работе профильных классов	Ноябрь, февраль	Директор школы	Результаты контрольных работ, срезов, анкетирование
3	Родительские собрания: «Об организации образования на старшей ступени обучения»;	Ноябрь	Директор школы	Документы министерства образования и науки РФ, департамента образования области, комитета по образованию. Научно-методическая литература
	«Профессиональное самоопределение старших школьников»	Март	Заместитель директора, специалист центра занятости	Научно-методическая литература и результаты исследований
4	Заседание педсовета с повесткой дня «Как мы решаем проблему профориентации?»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Анкеты
5	Диагностика образовательных потребностей школьников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР.	Тексты контрольных и срезовых работ
6	Промежуточный контроль по профильным предметам	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР	Тексты итоговых контрольных работ
7	Итоговый контроль по окончании учебного года	Май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
8	Педагогический совет с повесткой дня «Итоги учебного года»	Август	Директор школы	План-график курсовой подготовки института развития образования
9	Курсовая подготовка учителей, преподающих предметы в профильных классах	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	Положение о координационном совете
10	Создание координационного совета по профильному обучению	Май	Директор школы	Рекомендации института развития образования
11	Разработка учебных планов элективных курсов	Июнь	Координационный совет	Аналитическая справка
12	Совещание при директоре о ходе введения профильного обучения в школе	Ноябрь	Директор школы	Аналитическая справка
13	Педсовет с повесткой дня «Как мы решаем проблемы профильного обучения»	Январь	Директор школы, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

1	Выходная диагностика участников образовательного процесса	Май	Координационный совет	Анкетирования, контрольные работы
2	Итоговый педсовет	Август	Директор школы	Материалы к педсовету
3	Оформление портфолио по профильному обучению	Июнь	Координационный совет	Документация
4	Оформление в компьютерном варианте банка данных по вопросам профильного обучения	В течение года	Заместители директора	Сайт школы, электронная база данных
5	Поствыпускное сопровождение		Заместитель директора по УВР	

Ожидаемые результаты реализации программы

1. Удовлетворение социального запроса основных заказчиков образовательных услуг.
2. Включение в учебный план профильных предметов и элективных курсов.
3. Повышение качества обучения на третьей ступени школы и обеспечение соответствия образовательных результатов:
 - нормативным требованиям;
 - заказчикам образовательных услуг;
 - потребителям рынка труда.
4. Совершенствование научно-методического потенциала учителей и учебно-материальной базы школы.
5. Сформированность гражданских и нравственно-этических качеств у выпускников.