

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы, протокол № 1
от 27 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №14»

Р.С. Пятикопова

Пр. № 85п от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Правила размещения и обновления информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Донской Тульской области

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – школа) в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Школа размещает на своем официальном сайте в целях обеспечения ее открытости и доступности указанной информации в сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.29, ст.30 ч.2 и Постановлением Правительства РФ №582 от 10 июля 2013г.:

а) информацию (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну):

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы;
- о руководителе образовательной организации и его заместителях, об их контактных телефонах;
- об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления образовательной организации;
- о структурных подразделениях;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации;
- о реализуемых образовательных программах;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса:
- о численности лиц, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о персональном составе педагогических работников:
 - фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
 - уровень образования,

- квалификация,
- наличие наград:
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. в том числе:
 - наличии оборудованных кабинетов,
 - спортивных сооружений,
 - об условиях питания,
 - об условиях охраны здоровья обучающихся,
 - медицинского обслуживания. – наличии библиотеки,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся:
 - о количестве вакантных мест для приёма (перевода);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии с приложениями;
- свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального

закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. При размещении информации на официальных сайтах образовательных организаций в сети "Интернет" и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов образовательных организаций в сети "Интернет", должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

8. Информация на официальных сайтах образовательных организаций в сети "Интернет" должна размещаться на русском языке.