

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» _____ Михеева Л.Н. Протокол №1 от 29.08.2018</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» Протокол № 1 от 29.08.2018</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» _____ Р.С. Пятикопова Приказ № 95п от 01.09.2018</p>
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ №__
о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»
г. Донской Тульской области

1. Область применения

1.1. Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» является локальным нормативным актом, который определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - Школа).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ "Об образовании в РФ»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067);
- Письма Минобрнауки РФ от 20 декабря 2000 г. N 03-51/64 "Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях".

3. Общие положения.

3.1. Положение определяет структуру справки, порядок заполнения и учета выдачи справки в школе

3.2. Справка выдаётся лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы.

3.3. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Школы.

3.4. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному

из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

3.5. Лицо, отчисленное из образовательной организации, расписывается о получении справки об обучении или периоде обучения в Журнале исходящих документов.

3.6. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

3.7. В случае утраты справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

4. Структура справки и основание выдачи

4.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

4.2. Справка об обучении выдается учащимся 9, 11 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

4.3. Справка о периоде обучения в школе выдается учащимся, отчисленным из школы по различным основаниям.

4.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;

- решения педагогического совета об отчислении учащегося.

4.5. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления школы.

4.6. Справка (приложение №1, приложение №2) оформляется на официальном бланке школы.

5. Порядок заполнения справки

5.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

5.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

5.3. Названия учебных предметов записываются с прописной

(заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

5.4. В графах «Годовая отметка за последний год обучения» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации /количество баллов по результатам ГИА» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках - словами; на незаполненных строках справки об обучении в школе (в таблице) ставится «Z».

5.5. Заполненная справка заверяется печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

5.6. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

6. Порядок учета выданных справок

6.1. Выданные справки регистрируются в Журнале исходящей документации школы. Получающий справку (родитель или законный представитель обучающегося) расписывается в Журнале о получении справки.

Приложение №1
к приказу МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
№ 95п от 01.09.2018

Справка об обучении
(для выпускников 9 и 11 классов)

Данная справка выдана _____
(ФИО выпускника)

дата рождения «__» _____ г. в том, что
он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «_____», по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки
(количество баллов)

№ п/п	Наименование предметов, дисциплин	учебных курсов,	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____
(МП)

Приложение №2
к приказу МБОУ МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
№ 95п от 01.09.2018

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(ФИО)

дата рождения «__» _____ г. В том, что
он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «_____» в _____ классе, по образовательным
программам

_____ (наименование образовательной программы / образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__-20__ учебный год			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.
(МП)

регистрационный № _____