

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
школы, протокол № 1  
от 27 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя

общеобразовательная школа №14»

Р.С. Пятикопова

Пр. № 85п от 31.08.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурстве по школе**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**  
**г. Донской Тульская область**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - школа) разработано в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

1.2. Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя дежурного администратора заступает на дежурство в 8.00 ч. И заканчивается дежурство по мере окончания занятий (не позднее 20 минут после последнего урока).

1.3. Дежурство начинается с инструктажа, где дежурный классный руководитель намечает задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, назначает ответственного за дежурство. Дежурный классный руководитель с ответственным за дежурство учеником производят обход школы и проверяют помещения ежедневно на предмет готовности к занятиям.

1.4. Дежурные классы поддерживают чистоту на всей территории школы; после окончания дежурства дежурный классный руководитель совместно с ответственным за дежурство проверяет санитарное состояние коридоров, лестничных клеток и других помещений и сдает дежурство дежурному администратору.

**2. ПОСТЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДЕЖУРНЫХ ПО ПОСТАМ**

Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за дисциплину обучающихся и санитарное состояние своего объекта.

**2.1. Посты**

Пост № 1. Входная дверь, вестибюль.

Пост № 2. Гардероб.

Пост № 3. Холл столовой и спортзала.

Пост № 4. Коридор 1-го этажа.

Пост № 5. Лестница, ведущая на 2-й этаж.

Пост № 6. Кабинеты №37-библиотека

Пост № 7. Кабинеты № 32-35

Пост № 8. Кабинеты № 28-31

Пост № 9. Кабинеты № 24-27

Пост № 10. Кабинеты №16-19

Пост № 11. Кабинеты № 20, актовый зал

Пост № 12. Кабинеты №1 - 5

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ДЕЖУРСТВО, КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

#### **3.1. Права и обязанности дежурного администратора**

##### Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. проводит инструктаж дежурного классного руководителя, где вносит предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах требующих решения и контроля.

##### Права дежурного администратора:

3.1.2. имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы, а так же соблюдения настоящего положения дежурным классным руководителем, ответственным за дежурство, дежурным в части их обязанностей;

3.1.3. имеет право привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, на основании Положения о поощрениях и взысканиях;

3.1.4. в конце дня совместно с дежурным классным руководителем подводят итоги дежурства, принимает посты и отмечает хорошую работу вручением жетона;

3.1.5. сообщает директору школы об итогах дежурства, а так же о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

#### **3.2. Права и обязанности дежурного классного руководителя**

##### Обязанности дежурного классного руководителя:

3.2.1. в начале дня принимает дежурство;

3.2.2. во время перемен проверяется состояние холлов, центрального входа;

3.2.3. оказывает помощь ответственному по дежурству учащемуся в распределении дежурных по постам;

3.2.4. оценивает качество дежурства в течение дня, подводит итоги дежурства на классном собрании;

3.2.5. сообщает в письменной форме дежурному администратору о злостных нарушениях порядка и о нанесении материального ущерба школе.

##### Права дежурного классного руководителя:

3.2.6. требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, порядка и чистоты в помещении, Правил поведения учащихся в школе;

3.2.7. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, на основании Положения о поощрениях и взысканиях.

#### **3.3. Права и обязанности учащегося, ответственного за дежурство**

##### Обязанности учащегося, ответственного за дежурство:

3.3.1. перед началом дежурства выдает повязки, а после окончания собирает;

3.3.2. контролирует качество дежурства на постах;

3.3.3. распределяет совместно с дежурным классным руководителем дежурство по постам.

Права учащегося, ответственного за дежурство:

3.3.4. имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, добиваться от обучающихся соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы;

3.3.5. имеет право требовать соблюдения настоящего положения дежурными их обязанностей.

#### **3.4. Права и обязанности дежурных учеников (далее – дежурных):**

Обязанности:

3.4.1. дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном за ними участке;

3.4.2. дежурные перед началом первого урока встречают на лестнице входящих в школу: не пропускают обучающихся в верхней одежде, в грязной обуви, фиксируют данные нарушения;

3.4.3. дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, соблюдали порядок;

3.4.4. дежурные на постах, включающих в себя туалеты, следят за тем, чтобы в них не курили и о данном факте сообщают ответственному за дежурство и дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

3.4.5. дежурный о всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает ответственному за дежурство, дежурному классному руководителю или же дежурному администратору;

3.4.6. дежурный в дежурство проверяет санитарное состояние и передает сводную информацию учащемуся, ответственному за дежурство.

Права:

3.4.7. дежурный имеет право покинуть пост с первым звонком на урок;

3.4.8. дежурный имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, а так же добиваться соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы;

3.4.9. в случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство, классному руководителю, любому другому учителю, а так же, доводятся до сведения дежурного администратора или же обратиться к ним за помощью.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНЫХ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДЕЖУРСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА**

4.1. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы или иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за применение в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель за виновное причинение школе или участникам образовательного процесса, а ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей во время дежурства несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Дежурный ученик несет ответственность за порядок и чистоту на закрепленном за ним участке, а так же за устранение последствий в случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества произошла в отсутствие его на перемене на посту.

Иное, не предусмотренное текстом настоящего положения, регулируется действующим законодательством РФ.