

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа  
№14»



Г.В.Немцова

Протокол №1 от 13.05.2016

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»

Протокол № 14 от 20.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»

Р.С.Пятикопова

Приказ №119 от 01.05.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ № 69

### об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Донской Тульской области.

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

1.1.3. Документами образовательной организации (далее – ОО):

- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»;

- основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего образования, основного общего образования; среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»
- дополнительными образовательными программами (далее – ОП) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»:
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о портфеле / портфолио достижений обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Порядком зачета результатов освоения обучающимися в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других ОО;
  - Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о порядке хранения в архивах образовательной организации на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о порядке освоения учебных предметов за рамками осваиваемых образовательных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»;
  - Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

#### 1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», а также результатов освоения ОП в других ОО поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», а также в других ОО и поощрений обучающихся.

#### 1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

дополнительных ОП (общеразвивающих и предпрофессиональных), в соответствии с их индивидуальными потребностями;

- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;

- портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности,

в публичном одобрении достигнутых результатов в выделении особыми отличившимися: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.4. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления – педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», проходит процедуру учета мнения представительного органа обучающихся и родителей (законных представителей) – Совета школы, утверждается директором школы.

1.5. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОО;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

- объединение воспитательного потенциала семьи и школы в интересах развития детей.

2.2. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение / выбора адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов и др.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию / участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.3. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО**

3.1. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;

- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах;
- результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения ОП опыт взаимодействия участников образовательного процесса;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);
- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);
- познавательные (поиск и кодирование информации, в т. ч. представленной в цифровой форме; перевод одного способа подачи информации в другой; смысловое чтение; проектно-исследовательская компетентность и др.);
- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехив учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему «Положению о поощрении обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в ОО**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ОП (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА, проектной деятельности и др.);

- внешней оценке результатов освоения ОП (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, ГИА, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о системе оценивания образовательных результатов в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» относятся: классные журналы; журналы внеурочных занятий; элективных курсов; факультативных занятий; дневники, личные дела, портфолио обучающихся .

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» относятся: электронный дневник, электронный журнал, база данных «успеваемость» и т. п.

4.3.3. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся включены / входят в состав номенклатуры дел МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

4.3.4. К необязательным (дополнительным) бумажным и / или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» относятся: журналы регистрации мероприятий.

4.3.5. Наличие / использование необязательных (дополнительных) бумажных и / или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения

обучающимися ОП определяется решением педагогического совета, администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» осуществляется в:

- классных журналах;
- журналах курсов по выбору;
- элективных курсов;
- факультативных занятий;
- дневниках обучающихся;
- листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах / таблицах;
- в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;
- журналах регистрации мероприятий;
- специализированных книгах контроля;
- листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах / таблицах;
- в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах кружков;
- журналах секций;
- специализированных книгах контроля;
- листах / ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах / таблицах;
- в специализированных разделах электронного журнала (при наличии).

4.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной ОО и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, «летних» школ, творческих фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.8. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки – как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);
- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);
- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка – соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.9. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ОП и поощрений обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» оформляются в форме портфолио согласно действующему «Положению о портфолио достижений обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

4.10. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ООП основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

## **5. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО**

5.1. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений, полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе на основании волеизъявления обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других ОО осуществляется в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП в других ОО».

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся классным руководителем обучающихся и иными педагогическими работниками МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» происходит под контролем заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.



## **6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ОО**

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» и (или) «Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»».

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОО, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

## **7. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися ООП и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям «Положения о порядке хранения в архивах образовательной организации на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения учащимися образовательных программ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

7.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».