

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
школы, протокол № 1  
от 29 августа 2018 года



## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №14»  
Р.С. Пятикопова  
Пр. № 95п от 01.09.2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ № 56 о рабочей программе педагога МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Донской Тульской области

#### I. Общее положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы школы и отражающий пути реализации содержания учебного предмета. Рабочая программа составляется учителем – предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей – предметников, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения.

Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин происходит до начала учебного года. Учитель, не имеющий рабочей программы учебных курсов и дисциплин, к работе не допускается.

Рабочая программа хранится у учителя.

## **II. Структура рабочей программы (согласно приказу Минобрнауки РФ №1577 от 31.12.2015)**

1. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
2. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
3. Календарно – тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**Титульный лист** должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения.
- Грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методобъединения учителей, директора школы).
- Название курса для изучения, которого написана программа.
- Уровень.
- Указание параллели, на которой изучается курс.
- Учебный год, на который разработана программа.
- Ф.И.О. учителя.
- Рабочие или примерные программы на основе которых разработана рабочая программа.

**Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
2. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Календарно-тематическое планирование;

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. (Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования № 08-1786 от 28.10.2015г.)

## **III. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.**

**3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

**3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

### 3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30августа**. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.