

ПРИКАЗ

1 марта 2024 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Комитета по образованию Администрации муниципального образования город Донской №15п от 13.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Донской, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР в **4 классах** в следующие сроки:
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 19 и 20 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по математике 21 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 12 апреля 2024 года на 2 уроке.
 - 1.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (76 человека) 4А класс -13 кабинет, 4Б-класс- 18 кабинет, 4В класс – 12 кабинет.
 - по математике (76 человека) 4А класс -13 кабинет, 4Б-класс- 18 кабинет, 4В класс – 12 кабинет.
 - по окружающему миру (76 человека) 4А класс -13 кабинет, 4Б-класс- 18 кабинет, 4В класс – 12 кабинет.
 - 1.3 Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4А классе Буданова Л.Ю., учитель начальных классов
 - в 4Б классе Агапова С.С., учитель начальных классов
 - в 4В классе Ефремова В.В., учитель начальных классов
 - 1.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам. директора по УВР.
2. Провести Всероссийские проверочные работы в **5 классах** в следующие сроки:
 - 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

22 марта 2024 года – по учебному предмету «История».

2.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23 апреля 2024 года на 3 уроке;

- по математике 17 апреля 2024 года на 2 уроке.

- по биологии 19 марта 2024 года на 4 уроке;

- по истории 22 марта 2024 года на 3 уроке.

2.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (89 человек) 5А класс – 21 кабинет, 5Б класс – 31 кабинет, 5В класс 36 кабинет;

- по математике (89 человек) 5А класс – 36 кабинет, 5Б класс – 31 кабинет, 5В класс – 4 кабинет;

по биологии (89 человек) 5А класс – 25 кабинет, 5Б класс – 36 кабинет, 5В класс – 31 кабинет;

- по истории (89 человек) 5А класс – 36 кабинет, 5Б класс – 22 кабинет, 5В класс – 28 кабинет;

2.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык: 5А класс – Табак И.Б., учителя истории, 5Б класс – Белых В.В. 5В класс – Скорук Т.И., учителя физкультуры.

- математика: 5А класс – Скорук Т.И., учителя физкультуры 5Б – Ляпичева З.М., учитель ОБЖ, 5В класс – Григорьева Ю.В., учителя биологии;

- биология: 5А класс – Дульнева Т.В. учитель музыки, 5Б класс – Скорук Т.И., учителя физкультуры 5В класс – Ляпичева З.М.;

- история: 5А класс – Скорук Т.И., учителя физкультуры 5Б класс – Третьякова С.Ю. 5В класс – Макеева О.К.

2.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

3. Провести Всероссийские проверочные работы в **6 классах** в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».

20 марта 2024 года – предмет на основе случайного выбора;

11 апреля 2024 года – предмет на основе случайного выбора;

3.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 19 марта 2024 года на 2-3 уроке;

- по математике 17 апреля 2024 года на 3 уроке.

- предмет по выбору 20 марта 2024 года на 3 уроке

- предмет по выбору 11 апреля 2023 года на 3 уроке.

3.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (76 человека) 6А класс – 36 кабинет, 6Б класс – 26 кабинет; 6В класс -21 кабинет;
- по математике (76 человека) 6А класс – 31 кабинет, 6Б класс – 30 кабинет; 6В класс - 37 кабинет;
- предмет по выбору (76 человека) 6А класс – 31 кабинет, 6Б класс –27 кабинет; 6В класс - 25 кабинет;
- предмет по выбору (76 человек) 6А класс – 31 кабинет, 6Б класс 31 кабинет; 6В класс - 30 кабинет;

3.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык: 6А класс – Пятикопову Р.С., учитель математики, 6Б класс – Мизореву Л.А. , 6В класс – Табак И.Б. учитель истории;
- математика: 6А класс – Ляпичеву З.М., учитель ОБЖ; 6Б класс – Алешина О.А., учитель технологии, 6В класс – Петросян М.З.учитель русского языка.
- предмет по выбору: 6А класс – Ляпичева З.М.учитель ОБЖ; 6Б класс – Белых В.В., учитель математики , 6В класс – Петросян М.З.учитель русского языка.
- предмет по выбору: 6А- Мизореву Л.А., 6Б класс – Афолина Л.А. ; 6В класс – Табак И.Б., учитель истории

3.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:

- 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
- 19 марта 2024 года – предмет на основе случайного выбора;
- 09 апреля 2024 года – предмет на основе случайного выбора;

4.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20 марта 2024 года на 3-4 уроке;
- по математике 22 апреля 2024 года на 3-4уроке.
- предмет по выбору 19 марта 2024 года на 3уроке
- предмет по выбору 09 апреля 2024 года на 3 уроке.

4.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (66 человек) 7А класс –21 кабинет, 7Б класс – 20 кабинет, 7В класс – 5 кабинет;
- по математике (66 человек) 7А класс – 21 кабинет, 7Б класс – 25 кабинет, 7В – 36 кабинет;
- предмет по выбору (66 человек) 7А класс – 21 кабинет, 7Б класс – 33 кабинет, 7В – 5 кабинет;
- предмет по выбору (66 человек) 7А класс – 4 кабинет, 7Б класс – 33 кабинет, 7В – 5 кабинет;

4.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык : 7А класс – Табак И.Б., учитель истории, в 7Б класс – Березину И.М., учителя физики; в 7В классе – Кожанова О.Г., уч. математики;
- математика: 7А класс – Табак И.Б., учитель истории; в 7Б класс – Дульневу Т.В., учитель музыки; в 7В классе – Бредихин А.Г., учитель технологии;
- предмет по выбору : 7А класс – Табак И.Б., учитель истории, в 7Б класс – Афонину Н.И., учителя русского языка; в 7В классе – Кожанова О.Г., уч. математики;
- предмет по выбору : 7А класс – Григорьеву Ю.В. учителя биологии, в 7Б класс – Афолина Н.И.; в 7В классе – Кожанова О.Г., уч. математики;

4.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в **8 классах** в следующие сроки:

- 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика».
- 20 марта 2024 года – предмет на основе случайного выбора;
- 11 апреля 2024 года – предмет на основе случайного выбора;

5.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21 марта 2024 года на 3-4 уроке;
- по математике 17 апреля 2024 года на 3-4 уроке.
- предмет по выбору 20 марта 2024 года на 3 уроке
- предмет по выбору 11 апреля 2024 года на 3 уроке.

5.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (67 человек) 8А класс – 4 кабинет, 8Б класс – 28 кабинет, 8В класс – 25 кабинет.
- по математике (67 человек) 8А класс – 30 кабинет, 8Б класс – 36 кабинет, 8В класс – 25 кабинет
- предмет по выбору (67 человек) 8А класс – 27 кабинет, 8Б класс – 21 кабинет, 8В класс – 20 кабинет
- предмет по выбору (67 человек) 8А класс – 4 кабинет, 8Б класс – 28 кабинет, 8В класс – 25 кабинет

5.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык: 8А класс – Григорьева Ю.В., учитель биологии , 8Б класс – Макеева О.К., 8В класс – Дульневу Т.В., учителя музыки;
- математика: 8А класс – Мизорева Л.А., учитель русского языка, 8Б кл.- Алешина О.А., учитель технологии; 8В класс – Скорук Т.И., учитель физкультуры;

- предмет по выбору 8А класс – Мизорева Л.А., учитель русского языка, . . , 8Б класс – Алешину О.А., учителя технологии, 8В класс – Скорук Т.И., учитель физкультуры;
- предмет по выбору: 8А класс – Григорьеву Ю.В., учитель биологии, 8Б класс – Макееву О.К., учителя технологии; 8В класс – Дульневу Т.В., учителя музыки ;

5.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:

13 марта 2024 года – по учебному предмету «География».

14 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»

6.1В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 13 марта 2024 года на 2-3 уроках

– по химии 14 марта 2024 года на 2-3 уроке.

6.2 Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (8 человек) 11 класс – 4 кабинет

– по химии (8 человек) 11 класс – 21 кабинет.

6.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- география: Григорьева Ю.В., учитель биологии;

- химия: Табак И.Б., учитель истории ;

6.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР

7. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (Григорьева Ю.В., тел.: 8(910)9493404) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Григорьевой Юлии Валериевне, зам.директора по УВР:

-Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Буданова Лариса Юрьевна-председатель комиссии; Гельман Галина Александровна член комиссии; Трафимова Галина Александровна член комиссии
Русский язык	5 6 7 8	Афонина Наталья Ильинична – председатель комиссии; Мизорева Лариса Анатольевна– член комиссии; Петросян Мариэтта Захаровна– член комиссии
Математика	5 6 7 8	Кожанова Ольга Германовна– председатель комиссии; Белых Виктория Вячеславовна– член комиссии; Макеева Ольга Константиновна– член комиссии
Математика	4	Буданова Лариса Юрьевна-председатель комиссии; Гельман Галина Александровна член комиссии; Трафимова Галина Александровна член комиссии
Биология	5 6 7 8	Григорьева Юлия Валериевна – председатель комиссии; Махонина Галина Ивановна– член комиссии; Березина Ирина Михайловна– член комиссии
География	6 7 8 11	Табак Ирина Борисовна– председатель комиссии; Махонина Галина Ивановна– член комиссии; Григорьева Юлия Валериевна– член комиссии
Обществознание	5 6 7 8	Ярулина Марина Николаевна – председатель комиссии; Табак Ирина Борисовна – член комиссии Григорьева Юлия Валериевна– член комиссии
История	5 6 7 8	Ярулина Марина Николаевна – председатель комиссии; Табак Ирина Борисовна – член комиссии Григорьева Юлия Валериевна– член комиссии
Окружающий мир	4	Буданова Лариса Юрьевна-председатель комиссии; Гельман Галина Александровна член комиссии; Трафимова Галина Александровна член комиссии
Физика	7	Березина Ирина Михайловна – председатель

	11	комиссии; Махонина Галина Ивановна– член комиссии; Григорьева Юлия Валериевна– член комиссии
Химия	8	Григорьева Юлия Валериевна – председатель комиссии; Махонина Галина Ивановна– член комиссии; Березина Ирина Михайловна– член комиссии

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников.

-Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-По окончании проведения работы собрать все комплекты.

-В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

-Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить у Григорьевой Ю.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Григорьевой Ю.В.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2026 года

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бахтину Ю.Ф. зам.дир. по АХР.

Директор

Пятикопова Р.С.

С приказом ознакомлен:

_____ Григорьева Ю.В.

_____ Афонина Н.И.

_____ Третьякова С.Ю.

_____ Бельх В.В.

_____ Гельман Г.А.

_____ Скорук Т.И.

_____ Кожанова О.Г.

_____ Ярулина М.Н.

_____ Макеева О.К.

_____ Алешина О.А.

_____ Графимова Г.А.

_____ Буданова Л.Ю.

_____ Махонина Г.И.

_____ Агапова С.С.

_____ Мизорева Л.А.

_____ Табак И.Б.

_____ Дульнева Т.В.

_____ Березина И.М.

_____ Петросян М.З.

_____ Бахтина Ю.Ф.