

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

**ПРИКАЗ**

*6 апреля 2026 года*

*№ 68п*

***Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности ВПР в образовательных организациях, а также перечня учебных предметов по которым проводятся ВПР в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования Тульской области № 247 от 26.02.2026 «Об утверждении Порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области, в 2025-2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР в **4 классах** в следующие сроки:  
21 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
24 апреля 2026 года – по учебному предмету «Математика»;  
29 апреля 2026 года – по учебному предмету «Группы 1».
- 1.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку 21.04 2026 года на 2 уроке;
  - по математике 24.04.2026 года на 2 уроке;
  - по учебному предмету «Группы 1» 29.04.2026 года на 2 уроке.
- 1.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (75 человек) 4А класс -35 кабинет, 4Б-класс- 11 кабинет, 4В класс – 18 кабинет.
  - по математике (75 человек) 4А класс -35 кабинет, 4Б-класс- 11 кабинет, 4В класс – 18 кабинет.
  - по окружающему миру (75 человек) 4А класс -35 кабинет, 4Б-класс- 11 кабинет, 4В класс – 18 кабинет.
- 1.3 Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4А классе Трафимова Г.А., учитель начальных классов
  - в 4Б классе Ефремова В.В., учитель начальных классов
  - в 4В классе Агапова С.С., учитель начальных классов
- 1.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам. директора по УВР.

2. Провести Всероссийские проверочные работы в **5 классах** в следующие сроки:

28 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

05 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика».

07 мая 2026 года – по учебному предмету «Группы 1»;

21 апреля 2026 года – по учебному предмету «Группы 2».

2.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2026 года на 2 уроке;

– по математике 05.05.2026 года на 2-3 уроке.

- по учебному предмету «Группы 1» 07.05.2026 на 3 уроке;

-по учебному предмету «Группы 2» 21.04.2026 на 2-3 уроке.

2.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (75 человек) 5А класс – 25 кабинет, 5Б класс – 5 кабинет, 5В класс 19 кабинет;

-по математике (75 человек) 5А класс – 30 кабинет, 5Б класс –4 кабинет, 5В класс - 22 кабинет;

-по учебному предмету «Группы 1» (75 человек) 5А класс – 25 кабинет, 5Б класс –5 кабинет, 5В класс - 30 кабинет;

- по учебному предмету «Группы 2» (75 человек) 5А класс –25 кабинет, 5Б класс –30 кабинет, 5В класс -19 кабинет;

2.3 Назначить организаторами в аудиториях:

-русский язык: 5А класс – Ренева А.А.учителя физкультуры, 5Б класс – Кожанову О.Г.учителя математики , 5В класс – Николаеву С.В. учителя английского языка.

-математика: 5А класс – Мизореву Л.А., учителя русского языка, 5Б класс – Григорьеву Ю.В., учителя биологии, 5В класс – Чепурнову Ю.В., учителя английского языка;

-учебный предмет «Группы 1»: 5А класс — Ренева А.А. учитель физкультуры; 5Б класс – Кожанову О.Г., учитель математики, 5В класс – Мизореву Л.А.. учитель русского языка;

-учебный предмет «Группы 2»: 5Б класс – Мизореву Л.А..учитель русского языка, 5А класс –Ренева А.А., учитель физкультуры, 5В класс – Николаеву С.В.

2.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

3.Провести Всероссийские проверочные работы в **6 классах** в следующие сроки:

28 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика».

05 мая 2026 года – по учебному предмету «Группы 1»;

21 апреля 2026 года – по учебному предмету «Группы 2»;

3.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 28.04.2026 года на 2 уроке;
- по математике 06.05.2026 года на 3-4 уроке.
- учебный предмет «Группы 1» 05.05.2026 года на 3 уроке
- учебный предмет «Группы 2» 21.05.2026 года на 2-3 уроке.

### 3.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (79 человек) 6А класс – 4 кабинет, 6Б класс – 26 кабинет; 6В класс -32 кабинет;
- по математике (79 человек) 6А класс – 37 кабинет, 6Б класс – 32 кабинет; 6В класс - 33 кабинет;
- учебный предмет «Группы 1» (79 человек) 6А класс – 34 кабинет, 6Б класс –26 кабинет; 6В класс - 27 кабинет;
- учебный предмет «Группы 2» (79 человек) 6А класс – 32 кабинет, 6Б класс 26 кабинет; 6В класс - 34 кабинет;

### 3.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык: 6А класс – Григорьеву Ю.В., учителя биологии, 6Б класс – Дульневу Т.В., учителя музыки, , 6В класс – Ярулину М.Н. учитель истории;
- математика: 6А класс – Беляеву А.В., учителя русского языка; 6Б класс – Ярулину М.Н., учителя истории, 6В класс – Афолина Н.И.,учитель русского языка.
- учебный предмет «Группы 1» : 6А класс – Алешина О.А..учитель технологии; 6Б класс –Демидову О.Б., учитель ИЗО, 6В класс –Петрова В.С.,учитель химии.
- учебный предмет «Группы 2»: - 6А-Ярулину М.Н., учителя истории, 6Б класс –Демидову О.Б., учителя ИЗО, 6В класс – Алешину О.А., учителя технологии.

### 3.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

## 4. Провести Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:

- 23 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 07 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика».
- 05 мая 2026 года – по учебному предмету «Группы 1»;
- 28 апреля 2026 года – по учебному предмету «Группы 2»;

### 4.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 года на 2 уроке;
- по математике 07.05.2026 года на 2-3 уроке.
- по учебному предмету «Группы 1» 05.05.2026 года на 3 уроке
- по учебному предмету «Группы 2» 28.04.2026 года на 2-3 уроке.

4.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (82 человека) 7А класс – 20 кабинет, 7Б класс – 26 кабинет, 7В класс – 29 кабинет;
- по математике (82 человека) 7А класс – 30 кабинет, 7Б класс – 26 кабинет, 7В – 31 кабинет;
- предмет по выбору (82 человека) 7А класс – 21 кабинет, 7Б класс – 33 кабинет, 7В – 5 кабинет;
- предмет по выбору (82 человека) 7А класс – 4 кабинет, 7Б класс – 33 кабинет, 7В – 5 кабинет;

4.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык : 7А класс – Березина И.М.учитель физики, в 7Б класс – Демидову О.Б., учителя ИЗО; в 7В классе – Лоськову Л.В., учителя английского языка;
- математика: 7А класс – Мизорева Л.А., учитель русского языка; в 7Б класс – Демидова О.Б. учитель ИЗО.; в 7В классе – Архипов А.В., учителя ОБЖ;
- учебный предмет «Группы 1» : 7А класс – Пятикопову Р.С., учителя математики, в 7Б класс – Кожанову О.Г., учителя математики; в 7В классе – Петросян М.З., учителя русского языка;
- учебный предмет «Группы 2» :7А класс – Пятикопову Р.С., учителя математики, в 7Б класс – Кожанову О.Г., учителя математики; в 7В классе – Петросян М.З., учителя русского языка;

4.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы в **8 классах** в следующие сроки:

23 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»;

05 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика».

07 мая 2026 года – учебному предмету «Группы 1»;

28 апреля 2026 года – учебному предмету «Группы 2»;

5.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 года на 3 уроке;

– по математике 07.05.2026 года на 2-3 уроке.

- учебному предмету «Группы 1» 07.05.2026 года на 3 уроке

– учебному предмету «Группы 2» 28.04.2026 года на 3-4 уроке.

5.2 Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (77 человек) 8А класс – 36 кабинет, 8Б класс – 32 кабинет, 8В класс – 28 кабинет.

– по математике (77 человек) 8А класс – 4 кабинет, 8Б класс – 32 кабинет, 8В класс – 25 кабинет.

- учебному предмету «Группы 1» (77 человек) 8А класс – 29 кабинет, 8Б класс – 4 кабинет, 8В класс – 25 кабинет
- учебному предмету «Группы 2» (77 человек) 8А класс – 29 кабинет, 8Б класс – 34 кабинет, 8В класс – 21 кабинет

### 5.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык: 8А класс – Пятикопову Р.С. учитель математики, 8Б класс – Белых В.В, учитель математики, 8В класс – Кожанову О.Г., учителя математики;
- математика: 8А класс – Григорьеву Ю.В., учителя биологии, 8Б кл.- Ярулину М.Н., учителя истории; 8В класс – Петросян М.З., учитель русского языка.
- учебному предмету «Группы 1»: 8А класс – Григорьеву Ю.В., учителя биологии, 8Б класс – Белых В.В. учителя математики, 8В класс – Дульневу Т.В., учителя музыки;
- учебному предмету «Группы 2»: 8А класс – Лоськову Л.В., учителя английского класса, 8Б класс – Алешину О.А., учителя технологии; 8В класс – Табак И.Б., учителя истории;

### 5.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР.

### 6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классах** в следующие сроки:

- 27 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык».
- 05 мая 2026 года – по учебному предмету «Математика»
- 06 мая 2026 года – учебному предмету «Группы 1»;
- 28 апреля 2026 года – учебному предмету «Группы 2»;

### 6.1 В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 27.04.2026 года на 2-3 уроках
- по математике 05.05.2026 года на 2-3 уроке.
- учебному предмету «Группы 1» 06.05.2026 года на 2-3 уроке
- учебному предмету «Группы 2» 28.04.2026 года на 3-4 уроке.

### 6.2 Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) 10 класс – 32 кабинет
- по математике (14 человек) 10 класс – 30 кабинет.
- учебному предмету «Группы 1» (14 чел.) 10 класс- 4 кабинет
- учебному предмету «Группы 2» (14 чел.) 10 класс- 32 кабинет

### 6.3 Назначить организаторами в аудиториях:

- русский язык :Ярулину М.Н., учителя истории;
- математика: Мизореву Л.А., учителя русского языка;

- учебный предмет «Группы 1» - Григорьеву Ю.В. учителя биологии;
- учебный предмет «Группы 2»- Ярулину М.Н., учителя истории;

6.4 Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классах Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР

7. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Григорьеву Юлию Валериевну, зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (Григорьева Ю.В., тел.: 8(910)9493404) муниципальному (региональному) координатору.

8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Григорьевой Юлии Валериевне, зам.директора по УВР:

-Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык Литературное чтение	4	Буданова Лариса Юрьевна-председатель комиссии; Гельман Галина Александровна член комиссии; Трафимова Галина Александровна член комиссии
Русский язык Литература	5 6 7 8 10	Афони娜 Наталья Ильинична – председатель комиссии; Мизорева Лариса Анатольевна– член комиссии; Петросян Мариэтта Захаровна– член комиссии Беляева А.В. –член комиссии
Математика	5 6 7 8 10	Кожанова Ольга Германовна– председатель комиссии; Белых Виктория Вячеславовна– член комиссии; Попова Елена Анатольевна– член комиссии

Математика	4	Буданова Лариса Юрьевна-председатель комиссии; Гельман Галина Александровна член комиссии; Трафимова Галина Александровна член комиссии
Биология	5 6 7 8	Григорьева Юлия Валериевна – председатель комиссии; Петров Владимир Сергеевич – член комиссии Березина Ирина Михайловна – член комиссии
География	5 6 7 8 11	Табак Ирина Борисовна – председатель комиссии; Петров Владимир Сергеевич – член комиссии Григорьева Юлия Валериевна – член комиссии
Обществознание	5 6 7 8 10	Ярулина Марина Николаевна – председатель комиссии; Табак Ирина Борисовна – член комиссии Григорьева Юлия Валериевна – член комиссии
История	5 6 7 8 10	Ярулина Марина Николаевна – председатель комиссии; Табак Ирина Борисовна – член комиссии Григорьева Юлия Валериевна – член комиссии
Окружающий мир	4	Буданова Лариса Юрьевна-председатель комиссии; Гельман Галина Александровна член комиссии; Трафимова Галина Александровна член комиссии
Физика	7 8 10	Березина Ирина Михайловна – председатель комиссии; Петров Владимир Сергеевич – член комиссии Григорьева Юлия Валериевна – член комиссии
Химия	8 10	Григорьева Юлия Валериевна – председатель комиссии; Петров Владимир Сергеевич – член комиссии Березина Ирина Михайловна– член комиссии
Иностранный язык	4 5 6 7 8 10	Лоськова Людмила Витальевна – председатель Арент Людмила Юрьевна-член комиссии Николаева Светлана Владимировна-член комиссии
Информатика	7 8	Белых Виктория Вячеславовна – председатель Кожанова Ольга Германовна- член комиссии Григорьева Юлия Валериевна – член комиссии

- Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4-8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

-Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников.

-Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

-По окончании проведения работы собрать все комплекты.

-В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

-Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

-Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде

бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

-Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить у Григорьевой Ю.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Григорьевой Ю.В.

10. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2027 года

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Бахтину Ю.Ф. зам. директора по АХР.

Директор

Р.С. Пятикопова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Григорьева Ю.В.

\_\_\_\_\_ Афонина Н.И.

\_\_\_\_\_ Белых В.В.

\_\_\_\_\_ Агапова С.С.

\_\_\_\_\_ Петров В.С.

\_\_\_\_\_ Кожанова О.Г.

\_\_\_\_\_ Ярулина М.Н.

\_\_\_\_\_ Архипов А.В.

\_\_\_\_\_ Алешина О.А.

\_\_\_\_\_ Беляева А.В.

\_\_\_\_\_ Графимова Г.А.

\_\_\_\_\_ Ефремова В.В.

\_\_\_\_\_ Николаева С.В.

\_\_\_\_\_ Мизорева Л.А.

\_\_\_\_\_ Табак И.Б.

\_\_\_\_\_ Дульнева Т.В.

\_\_\_\_\_ Березина И.М.

\_\_\_\_\_ Петросян М.З.

\_\_\_\_\_ Арент Л.Ю.

\_\_\_\_\_ Бахтина Ю.Ф.