

Обсуждено
на общем собрании коллектива
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№14»
протокол собрания №2 от «29» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №14»
Р.С. Пятиколова
Приказ №203п от «29» сентября 2023 г

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

**Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам
школы**

1. Нормативно-правовая база.

1.1. Данное «Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам школы» (далее «Положение») - разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации: от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; от 1 июня 2012 г. N 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 г. N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н; Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (утвержденным по соответствующим разделам);
- постановлением Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Перечнем видов выплат компенсационного характера и Переченя видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Тульской области, утвержденных постановлением администрации Тульской области от 30 сентября 2008 г. № 598, которым рекомендовано органам местного самоуправления Тульской области при установлении и введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений руководствоваться настоящим Постановлением и отраслевыми положениями по оплате труда работников государственных учреждений Тульской области;
- коллективным договором между работодателем и работниками учреждения на 2020-2022 гг.;
- постановлением главы администрации муниципального образования город

Донской от 04.08.2014 года № 805 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций МО города Донской, осуществляющих образовательную деятельность»,

- постановлением главы администрации муниципального образования город Донской от 02.09.2021 года № 698 «О внесении изменений в постановление главы администрации муниципального образования город Донской от 04.08.2014 года № 805 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций МО города Донской, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Общие положения и определения.

2.1. Данное «Положение» принято на общем собрании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (протокол собрания от «29» августа 2022 г. №1).

2.2. Целью настоящего «Положения» является:

- усиление материальной заинтересованности работников;
- развитие инициативы работников;
- поощрение работы квалифицированных кадров.

2.3. «Положение» предусматривает следующие виды материального стимулирования:

- выплаты компенсационного характера,
- выплаты стимулирующего характера,
- премиальные выплаты,
- материальную помощь.

2.4. Для определения размеров выплат в образовательном учреждении создается специальная комиссия из представителей администрации, органов самоуправления, представителей профсоюзного комитета. Председателем комиссии является директор образовательного учреждения.

2.5. Комиссия разрабатывает и утверждает «Положение о комиссии по надбавкам, доплатам и премиальным выплатам».

2.6. Все виды материального поощрения устанавливаются приказом директора образовательного учреждения на основании решения комиссии по надбавкам, доплатам и премиальным выплатам.

2.7. Материальное поощрение директору образовательного учреждения устанавливается приказом его работодателя.

2.8. Материальная помощь оказывается по личному заявлению работника на основании документов, подтверждающих необходимость данной выплаты.

Материальная поддержка оказывается по следующим основаниям:

- Необходимость в дорогостоящем лечении.
- Значительный денежный ущерб (последствия пережитых работником чрезвычайных происшествий, природных катастроф, аварии, кражи, ограбления).
- Семейные обстоятельства (свадьба, рождение ребенка, похороны).
- Иные тяжелые жизненные ситуации (воспитание детей — инвалидов; временно не работающий супруг или супруга; воспитание детей матерью или отцом — одиночкой и другие подобные ситуации, которые работник может подтвердить документально).

При смерти сотрудника организации правом на материальную помощь обладают его ближайшие родственники (при наличии свидетельства о смерти и документов, которыми можно подтвердить родство).

3. Порядок установления выплат

3.1. Выплаты могут быть установлены приказом руководителя образовательного учреждения любым категориям работников, в том числе совместителям.

3.2. Выплаты устанавливаются в виде процента к должностному окладу либо в виде фиксированной денежной суммы, рассчитанной в соответствии с приложениями 1,2,3 данного Положения.

3.3. Выплаты устанавливаются на определенный срок, начиная с одного месяца.

3.4. Выплата прекращается по истечении срока, указанного в приказе.

3.5. Работодатель вправе досрочно отменить выплату или уменьшить ее размер своим приказом в случае, если работник подвергся дисциплинарному взысканию.

3.6. Результативность труда и качество работы определяются комиссией по надбавкам, доплатам и премиальным выплатам.

3.7. Особо трудные условия для работы определяются комиссией по надбавкам, доплатам и премиальным выплатам с учетом мнения органов самоуправления и профсоюзного комитета.

3.8. Руководитель образовательного учреждения в случае отмены надбавки или уменьшения ее размера предупреждает об этом работника и издает соответствующий приказ.

3.9. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

3.10. Средства на выплаты выделяются из регионального бюджета (тарифицируемые доплаты), фонда надбавок и доплат образовательного учреждения, экономии фонда оплаты труда, внебюджетных источников финансирования.

3.11. Размер тарифицируемых доплат определяется нормативными актами региона, муниципального образования либо приказами руководителя образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.12. Срок действия тарифицируемых доплат действует до тарификации следующего учебного года.

3.13. В случае невыполнения или некачественного выполнения работником своих обязанностей по выполнению работ, оплачиваемых из тарифицируемого фонда, директор образовательного учреждения имеет право снять установленную выплату, предупредив работника письменно не позднее, чем за два месяца до снятия выплаты.

4. Виды выплат.

К выплатам относятся надбавки, доплаты и премиальные выплаты. Выплаты подразделяются на носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда (временные). Выплаты могут быть как компенсационные (ст.164 ТК), так и стимулирующие (ст.135 ТК).

4.1. Выплаты компенсационного характера (*Приложение 1*):

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей),
- за работу в ночное время,
- за расширение зон обслуживания,
- за увеличение объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,
- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.), и в других условиях, отклоняющихся от нормальных,
- за особенности и специфику работы в классах, имеющих в своем составе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также в абсолютных размерах.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с картой аттестации рабочих мест по условиям труда и отчетной документацией по аттестации рабочих мест, выдаваемой специализированной организацией, на период до устранения факторов, приведших к образованию вредных и (или) опасных условий труда.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации и составляет 4 процента должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны оптимальными условиями труда (1 класс) или установлены допустимые условия труда (2 класс), то выплаты не устанавливаются.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны вредными условиями труда (3 класс) выплаты устанавливаются в зависимости от подкласса в процентах от должностного оклада (оклада) в следующих размерах:

- 5% за работу во вредных условиях труда класса 3.1;
- 10% за работу во вредных условиях труда класса 3.2;
- 12% за работу во вредных условиях труда класса 3.3;
- 15% за работу во вредных условиях труда класса 3.4.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда признаны опасными условиями труда (4 класс) размер выплаты составляет 17% от должностного оклада (оклада).

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

В соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2021 №190 «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» доплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе – комплекте), устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения не менее 10 человек, либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

В классах с наполняемостью меньше установленной расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется пропорционально численности обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическими работниками образовательных организаций устанавливается за фактически отработанное время.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций устанавливается в размере до 2000 рублей.

Конкретный размер доплаты за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций устанавливается с учетом средней наполняемости класса по школе пропорционально численности учащихся в конкретной группе.

4.2. Выплаты стимулирующего характера (**Приложение 2, Приложение 3**):

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Виды выплат стимулирующего характера:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премияльные выплаты по итогам работы за определенный промежуток времени.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

Выплата за качество выполняемой работы устанавливается работникам при: соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения.

Премияльная выплата по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя);

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

своевременность и полноту подготовки отчетности.

Премияльные выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников школы за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

Премияльные выплаты осуществляются в результате индивидуальной оценки администрацией школы труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения школьных уставных задач и договорных обязательств на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников.

Поощрение работников по результатам их труда есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния образовательного учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

Директор образовательного учреждения издает приказ о выплатах работнику с указанием суммы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения, согласуется с первичной профсоюзной организацией, утверждается приказом директора.

5.2. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий работы Учреждения, включая изменение уставных документов, изменение законодательства, а также предложения первичной профсоюзной организации.

5.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются на общем собрании работников Учреждения, оформляются в установленном порядке и утверждаются приказом директора.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022 года.

**Критерии установления компенсационных выплат работникам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**

№п/п	Наименование выплаты	Проценты от должностного оклада
Постоянные		
1.1.	Педагогическим работникам:	
1.1.1.	за заведование учебным кабинетом	10%
1.1.2.	за проверку тетрадей и письменных работ учителям: <ul style="list-style-type: none"> ○ Русского языка и литературы; ○ Начальных классов, математики, иностранного языка; ○ Физики, химии, биологии, географии, истории. 	15% 10% 5%
1.1.3.	за превышение нормы обучающихся в группе (при отсутствии деления класса)	10%
1.1.4.	за руководство методическими объединениями и методическими советами: <ul style="list-style-type: none"> ○ Школы; ○ Города. 	10% 15%
1.1.5.	за первичную постановку на воинский учет учащихся;	10%
1.1.6.	за ведение протоколов педагогических советов, совещаний при директоре;	10%
1.1.7.	внештатному инспектору по защите прав детства;	20%
1.1.8.	за работу по разработке коллективного договора, за работу по социальной защите трудящихся, контроль за выполнением условий коллективного договора, участие в комиссии по установлению доплат и надбавок;	30%
1.1.9.	уполномоченному по ОТ;	10%
1.1.10.	специалистам, впервые начинающим педагогическую деятельность, в первые три года;	20%
1.1.11.	за наставничество;	15%
1.1.12.	ответственному за питание учащихся;	70%
1.1.13.	за работу, не входящую в круг основных обязанностей (работа в рамках реализации дополнительных образовательных программ патриотического и культурного направления согласно договора о базовой площадке с ИПК и ППРО ТО и др.).	50%
1.1.16.	участие в обновлении школьного сайта	10%
1.1.17.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, художественно-оформительские, оформление документации, за создание условий для сохранения здоровья учащихся, за оперативное и качественное выполнение поручений администрации, участие в субботниках, за разбивку клумб, высадку рассады и др.)	50%
1.2.	Заместителям директора:	
1.2.1.	ответственному по ОТ, ГО и ЧС;	20%
1.2.2.	за курирование работы базовой площадки;	20%
1.2.3.	ответственному за мониторинг системы образования (сайты РЦОИ, ГИВЦ, ГКС);	15%
1.2.4.	ответственному за работу на сайте АИС «Сетевой Город.	20%

	Образование»;	
1.2.5.	за эффективную работу в составе аттестационной, экспертной комиссии профессиональных сообществ разного уровня;	20%
1.2.6.	за организацию обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;	10%
1.2.7.	За ответственность по исполнению Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»	10%
1.2.8.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	50%
1.3.	Советнику директора по воспитанию	
1.3.1.	за выполнение работ в рамках реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	100%
1.4.	Заведующей библиотекой:	
1.4.1.	за организацию и проведение работы с библиотечным активом, работы по вывозу учебной литературы;	20%
1.5.	Документоведу:	
1.5.1.	за выполнение функций отдела кадров;	100%
1.5.2.	за подачу сведений в пенсионный фонд;	30%
1.5.3.	за учет военнообязанных;	10%
1.5.4.	за работу на сайте АИС «Сетевой Город. Образование». Электронная очередь и зачисление в школу;	30%
1.5.5.	За ответственность по исполнению Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»	10%
1.5.6.	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;	100%
1.5.7.	ответственному за питание учащихся;	70%
1.6.	Инженеру:	
1.6.1.	за бесперебойную работу и постоянное обновление школьного сайта;	100%
1.6.2.	за установку программного обеспечения и бесперебойную работу в сети Интернет	50%
1.6.3.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	100%
1.7.	Лаборанту:	
1.7.1.	за оформление больничных листов;	10%
1.7.2.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	100%
1.8.	Рабочему по комплексному обслуживанию зданий:	
1.8.1.	за сложность и напряженность условий труда;	100%
1.8.2.	за уборку территории школы;	50%
1.8.3.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	150%

1.9.	Сторожа́м:	
1.9.1.	за работу в ночное время;	50%
1.9.2.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	100%
1.10.	Экономисту:	
1.10.1.	За сложность и напряженность условий труда	120%
1.10.2.	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	50%
1.11.	Уборщику служебного помещения	
1.11.1	за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ремонтные работы, за оперативность в устранении аварийных ситуаций и др.);	120%

Приложение 2.

**Критерии установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**

№п/п	Наименование выплаты	Проценты от должностного оклада
2.1.	Педагогическим работникам:	
2.1.1.	за высокий уровень преподавания с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения;	20%
2.1.2.	за активную работу с учащимися по развитию у них навыков научно-исследовательской, творческой деятельности;	20%
2.1.3.	за подготовку и проведение открытых уроков, мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ○ Внутри школы; ○ Для города; ○ Для области; 	10% 30% 50%
2.1.4.	за подготовку выступлений на семинарах, конференциях и др. по обмену опытом: <ul style="list-style-type: none"> ○ Городских; ○ Областных; ○ Всероссийских. 	20% 30% 50%
2.1.5.	за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, спартакиад: <ul style="list-style-type: none"> ○ Городских; ○ Областных; ○ Всероссийских. 	30% 50% 100% (за участие 10%)
2.1.6.	За высокие результаты учащихся при сдаче ЕГЭ (выше 80%)	50%
2.1.7.	за участие в конкурсах педмастерства: <ul style="list-style-type: none"> ○ Муниципального уровня; 	100%

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Регионального уровня; ○ Всероссийского уровня; 	200% 300%
2.1.8.	за разработку авторских программ, утвержденных и используемых в работе;	100%
2.1.9.	за организацию инновационной работы;	50%
2.1.10.	за работу в проблемных и творческих группах;	20%
2.1.11.	за информатизацию учебно-воспитательного процесса учителя (сайт, блог, ОЭР);	30%
2.1.12.	за повышение уровня квалификации, непредусмотренной плановой аттестацией;	20%
	участие в дистанционных вебинарах;	10%
2.1.13.	за результативность презентации собственного педагогического опыта (дипломы, сертификаты, свидетельства лауреата, участия) и популяризацию школы в СМИ;	50%
2.1.14.	за подготовку учащихся к конкурсам различного уровня, в соответствии с планом работы Организации, планом работы Комитета по образованию, приказами Министерства образования Тульской области (за каждый конкурс);	20%
2.1.15.	за подготовку учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников;	10%
2.1.16.	за участие и победу учащихся в дистанционных (заочных) конкурсах (указать наименование и время проведения конкурса);	10%
2.1.17.	за интенсивность труда при работе на ППЭ (организаторам в аудитории, вне аудитории, сопровождение учащихся) в рамках проведения ГИА (за каждый экзамен);	10%
2.1.18.	за организацию и проведение внеплановых походов, экскурсий, поездок (указать конкретно);	20%
2.1.19.	за реализацию дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты учащихся, социальные проекты и др.)	50%
2.1.20.	за участие в коллективных педагогических проектах;	50%
2.1.21.	за организацию каникулярного отдыха детей и работу в школьном лагере:	
	- начальнику лагеря;	100%
	- организаторам мероприятий;	50%
	-воспитателям (в соответствии с отработанным временем)	20%
2.1.22.	за проведение открытых уроков и занятий по внеурочной деятельности в рамках предметных недель и организацию внеклассной работы с учащимися;	50%
2.1.23.	за организацию и проведение профориентационной работы в ОУ;	20%
2.1.24.	за работу по правовым вопросам с участниками образовательных отношений в нерабочее время (рейды, родительские собрания, советы профилактики и т.п.);	20%
2.1.25.	за организацию работы по подготовке учащихся и работников к сдаче норм ГТО.	20%
2.1.26.	за качественные результаты диагностических работ (ВПР, РКР и др.) (за 1 класс)	20%
2.1.27.	Участие в разработке коллективных программ, комплексных системных проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление	20%

	воспитанников	
2.1.28.	За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной, итоговой аттестации)	20%
2.1.29.	За участие в муниципальных, региональных, всероссийских выставках, конференциях и др. совещательных мероприятиях (с указанием конкретного вида и времени мероприятия)	30%
2.1.30.	За укрепление материально-технической базы школы посредством привлечения спонсорских и благотворительных средств	50%
2.1.31.	За подготовку и участие в массовых мероприятиях городского, регионального, всероссийского уровней совместно с учащимися (указать конкретно)	50%
2.1.32.	За подготовку документов учащихся к ПМПК (за каждого учащегося).	10%
2.1.33.	За работу в дистанционном режиме	50%
2.1.34.	За работу с неуспевающими обучающимися, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа.	20%
2.1.35.	За участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями: - на местном уровне - на региональном уровне	10% 20%
2.1.36.	За социальное партнерство с другими учреждениями	10%
2.2.	Заместителям директора:	
2.2.1.	за ведение государственной статистической отчетности; высокий уровень организации и ведения различных видов отчетов, мониторингов, контрольно-инспекционной документации;	20%
2.2.2.	за высокий уровень организации методической и инновационной работы в образовательном учреждении; инициативу и реализацию творческих идей	30%
2.2.3.	за выполнение форсмажорных поручений, особо важных и срочных дел;	20%
2.2.4.	за активное содействие учащимся в получении информации о дополнительном образовании, профориентации, трудоустройстве:	10%
2.2.5.	за обеспечение видео-, фотосъемки мероприятий и компьютерное оформление пакета документов школы.	20%
2.2.6.	за координационную работу по подготовке и проведению единых государственных экзаменов;	20%
2.2.7.	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у общественности, обучающихся, родителей;	30%
2.2.8.	за внеплановую корректировку расписания учебных занятий;	30%
2.2.9.	за срочность выполнения внеплановых заданий муниципальных и региональных органов власти (с указанием конкретного задания);	50%
2.2.10.	за увеличение количества педагогических работников, повысивших свою квалификацию;	10 %

2.2.11.	за организацию работы профильных классов;	20%
2.2.12.	за организацию диспансеризации и проведение медицинских осмотров в Организации;	10%
2.2.13.	за положительную динамику показателей учебной и воспитательной работы (по результатам проводимых мониторингов)	20%
2.2.14.	за высокий уровень функционирования органов ученического самоуправления	20%
2.2.15.	за разработанные нормативные документы, локальные акты (если это не определено должностными обязанностями)	30%
2.2.16.	за оперативно и качественно выполненные поручения администрации, не входящие в круг основных должностных обязанностей	50%
2.2.17.	изданные публикации в периодических изданиях, выступления в СМИ	20%
2.2.18.	оперативно организованные мероприятия по устранению технических неполадок и устранению аварийных ситуаций (по факту)	50%
2.2.19.	эффективная деятельность по подготовке школы к новому учебному году	100%
2.2.20.	систематическая результативная работа по экономии электроэнергии, воды и других коммунальных расходов	50%
2.3.	Заведующей библиотекой:	
2.3.1.	за активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий и методической работе ОУ;	20%
2.3.2.	за инициативу и реализацию творческих идей;	25%
2.3.3.	за организацию закупки и распределения учебников	20%
2.3.4.	организация деятельности учащихся в социально-ориентированных проектах, акциях, внеклассных мероприятиях, в т.ч. мероприятиях по повышению читательской активности, проведение экскурсий, библиотечные уроки.	50%
2.3.5.	участие и победа в профессиональных конкурсах	50%
2.3.6.	организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и других форм методической работы.	100%
2.4.	Социальному педагогу	
2.4.1.	за работу с детьми, находящимися в социально опасном положении и с семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении;	30%
2.4.2.	за ведение банка данных учащихся по классам (учет посещаемости, социальный паспорт, социальное сопровождение);	30%
2.4.3.	за работу по правовым вопросам с участниками образовательных отношений в нерабочее время (рейды, родительские собрания, советы профилактики и т.п.).	30%
2.4.4.	участие и победа в профессиональных конкурсах	100%(победа) 50% (участие)
2.4.5.	организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и других форм методической работы.	100%
2.4.6.	изданные публикации в периодических изданиях, выступления в СМИ	50%

2.4.7.	организация деятельности учащихся в социально-ориентированных проектах, акциях, внеклассных мероприятиях, в т.ч. мероприятиях по психологии, проведение экскурсий, организация выставок.	30%
2.4.8.	представление интересов несовершеннолетних на заседаниях КДН и ЗП, судах и в полиции.	50%
2.5.	Старшему водителю	
2.5.1.	за организацию дополнительной работы с учреждениями культуры, спорта, медицины, молодежной политики, оказывающими воспитательное воздействие на учащихся школы;	50%
2.5.2.	за сопровождение обучающихся на городские мероприятия;	30%
2.5.3.	за изготовление костюмов, реквизитов и декораций к мероприятиям школы;	100%
2.5.4.	за музыкальное и художественное оформление мероприятий школы;	30%
2.5.5.	организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и других форм методической работы.	100%
2.5.6.	за оперативно и качественно выполненные поручения администрации, не входящие в круг основных должностных обязанностей	50%
2.6.	Экономисту	
2.6.1.	за своевременное освоение целевых средств.	30%
2.6.2.	за активное участие в проводимых учреждением мероприятиях;	20%
2.7.	Документоведу:	
2.7.1.	за активное участие в проводимых учреждением мероприятиях;	20%
2.8.	Инженеру:	
2.8.1.	за активное участие в проводимых учреждением мероприятиях;	20%
2.9.	Уборщикам служебных помещений:	
2.9.1.	За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ)	50%
2.11.	Рабочему по комплексному обслуживанию зданий:	
2.11.1.	за расчистку и заливку катка и расчистку от снега многофункциональной спортивной площадки в зимний период, окос территории в летний период;	100%
2.11.2.	За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ)	50%
2.13.	Дворнику	
2.13.1.	за ликвидацию последствий аварийных ситуаций и стихийных бедствий или иных аномальных природных	100%

	явлений (снегопад и т.п.).	
2.13.2.	за оформление газонов, клумб, разведение цветов, кронирование кустарников.	50%
2.13.3.	за расчистку и заливку катка и расчистку от снега многофункциональной спортивной площадки в зимний период;	100%

Приложение 3.

Критерии установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»

№п/п	Наименование выплаты	Проценты от должностного оклада
3.1.	Педагогическим работникам:	
3.1.1.	за результативность подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ;	50%
3.1.2.	за качество диагностической, аналитической функции педагога;	50%
3.1.3.	за организацию общественно-полезного труда и благоустройство пришкольной территории;	30%
3.1.4.	за повышение охвата учащихся питанием (не менее 50% от общего количества учащихся класса);	30%
3.1.5.	за результаты смотра-конкурса на лучший кабинет;	50%
3.1.6.	за эффективную работу на сайте АИС «Сетевой Город. Образование»;	20%
3.1.7.	за качество знаний, навыков, умений учащихся (по итогам контроля во всех его формах).	50%
3.1.8.	за качественное сотрудничество с родителями учащихся.	30%
3.1.9.	за подготовку документации в выпускных классах.	20%
3.1.10.	за организацию качественной работы ГПД;	30%
3.1.11.	за качественное и своевременное оформление отчетов и документации	30%
3.1.12.	за организацию дополнительных занятий по предмету с учениками, имеющими справки ПМПК или слабоуспевающими;	30%
3.1.13.	за участие в общегородских субботниках и уборке территории школы;	30%
3.1.14	за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев)	10%
3.1.15.	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации учебно-методические пособия	10% 20%
3.1.16.	Использование ИКТ, работа в Региональной информационной системе управления сферой	

	образования Тульской области - для моделирования урока - для контроля и учета базовых знаний учащихся - для индивидуализации траекторий обучения учащихся	5% 10% 15%
3.1.17.	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья детей, соблюдения режима дня, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	10%
3.1.18.	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	10%
3.1.19.	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	15%
3.1.20.	За высокое качество работы, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ	10%
3.2.	Заместителям директора:	
3.2.1.	за разработку и эффективную организацию системы внутришкольной оценки качества образования, внутреннего аудита школы;	20%
3.2.2.	за качественное оформление документации по аттестации и награждению педагогов;	20%
3.2.3.	за организацию методических семинаров и практикумов;	20%
3.2.4.	за своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса;	50%
3.2.5.	за эффективность работы по экономии электроэнергии, воды;	20%
3.2.6.	за качественное и своевременное ведение аналитической, отчетной и иной документации;	50%
3.2.7.	за качественную подготовку и создание условий к летней оздоровительной кампании;	30%
3.2.8.	за качественную организацию и поведение текущих и капитальных ремонтов;	100%
3.2.9.	за качественную логистику, выполнение функций курьера и осуществление связи с организациями-поставщиками;	30%
3.2.10.	за организацию и проведение мероприятий, повышающих статус школы среди населения (указать мероприятия)	50%
3.2.11.	за качественно организованное хозяйственное обслуживание семинаров, совещаний и других мероприятий (по результатам отчета)	50%
3.2.12.	За высокое качество работы, имеющим ведомственные награды Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения РФ	20%
3.3.	Заведующей библиотекой:	
3.3.1.	за высокую читательскую активность обучающихся;	20%
3.4.	Социальному педагогу	
3.4.1.	за организацию профилактической работы с учащимися школы;	20%
3.4.2.	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	30%

3.5.	Старшему водителю	
3.5.1.	за результативность участия в городских мероприятиях, смотрах, конкурсах;	50%
3.5.2.	за победу в профессиональных конкурсах	100%
3.6.	Экономисту	
3.6.1.	за высокое качество деятельности (отсутствие штрафных санкций, предписаний по результатам внутренних и внешних проверок)	50%
3.6.2.	за высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, конкурсных документов, договоров и т.д.)	50%
3.7.	Документоведу:	
3.7.1.	за отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;	50%
3.8.	Рабочему по комплексному обслуживанию зданий :	
3.8.1.	за эффективность и качество выполняемых работ;	100%
3.8.2.	за отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;	50%
3.9.	Уборщикам служебных помещений:	
3.9.1.	за отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;	50%
3.10.	Сторожакам:	
3.10.1.	за отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов;	50%