

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ДОНСКОЙ**

П Р И К А З

«31» июля 2024 года

№ 100п

**Об организации получения дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность,
(в форме семейного образования и самообразования)
на территории муниципального образования город Донской**

В соответствии со статьей 17, частью 3 статьи 34, частями 2 и 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения гарантий права несовершеннолетних на получение общего образования приказываю:

1. Утвердить положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования город Донской.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение требований, предъявляемых к образовательным организациям, в соответствии с утвержденным положением. Взять под контроль создание в организациях, реализующих программы дошкольного образования, условий для работы консультационных центров, в общеобразовательных организациях — условий для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернами.

3. Разместить на сайте комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской (далее - Комитет) в сети Интернет Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях.

4. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию администрации от 27.12.2013 № 251 «Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях муниципального образования город Донской».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской.

**Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования город
Донской**

Т.Б. Карамышева

Положение
об организации освоения обучающимися общеобразовательных
программ вне образовательных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в форме семейного образования и
самообразования на территории муниципального образования город
Донской

1. Общие положения

1.1. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон) может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — образовательные организации); вне образовательных организаций (в форме семейного образования и самообразования): дошкольное образование, начальное общее, основное общее образование, среднее общее образование — в форме семейного образования, среднее общее образование — в форме самообразования.

1.2. Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования город Донской (далее — Положение) определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной и/или итоговой аттестации.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители

(законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.5. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2. Организация учета детей, проживающих на территории муниципального образования город Донской и получающих дошкольное образование вне организации в форме семейного образования

2.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской осуществляет учет детей, получающих дошкольное образование вне образовательных организаций, в том числе и в форме семейного образования.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения дошкольного образования в форме семейного образования Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской, направляя уведомление (приложение № 1).

2.3. Проинформировать Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской можно одним из следующих способов: лично (г. Донской, мкр. Центральный, ул. Кирова, 18а), по адресу электронной почты: ko_amo.donskoy@tularegion.org.

2.4. Родители (законные представители) представляют в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской следующие документы:

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на территории муниципального образования город Донской;

свидетельство о рождении ребёнка;

паспорт одного из родителей (законных представителей);

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.5. Для осуществления образования ребёнка в форме семейного образования родители (законные представители) вправе обратиться за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью в образовательную организацию, реализующей программы дошкольного образования, за которой закреплён ребёнок, или обучать его самостоятельно.

2.6. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской определяет дошкольную образовательную организацию для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, необходимой для освоения ребёнком основной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, обеспечивает обучающемуся и родителям (законным представителям) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь, необходимую для освоения ребёнком основной образовательной программы дошкольного образования, без взимания платы за присмотр и уход в образовательной организации.

2.8. Ребёнок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе вправе продолжить образование в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

2.9. Информация по учету детей, проживающих на территории муниципального образования город Донской и получающих дошкольное образование вне организации в форме семейного образования подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Организация учета детей, проживающих на территории муниципального образования город Донской и получающих общее образование вне организации в форме семейного образования или самообразования

3.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской осуществляет учет детей, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование вне образовательных организаций, в форме семейного образования и самообразования.

3.2. В соответствии с частью 5 статьи 63 Закона при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования родители (законные представители) информируют об этом выбор комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на

семейное образование или не менее чем за 5 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской, направляя уведомление (приложение № 2, № 3) одним из следующих способов: лично (г. Донской, мкр. Центральный, ул. Кирова, 18а), по адресу электронной почты: ko_amo.donskoy@tularegion.org.

3.4. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося о получении уведомления о выборе формы получения общего образования (приложение № 4) и об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3.5. Родители (законные представители) представляют в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской следующие документы в течение 5 рабочих дней:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего ребенка;

аттестат об основном общем образовании (при наличии);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту проживания на закрепленной территории

рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.6. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо предоставить сведения о выбранной образовательной организации.

3.7. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской обеспечивает внесение информации об обучающемся, получающем общее образование в форме семейного образования или самообразования, в реестр учета детей, подлежащих обучению и получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (приложение № 9).

3.8. В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской о получении им начального общего образования в иных формах, не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

3.9. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

4.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося и информирует комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.2. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

4.3. Для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, экстерном.

4.4. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в Порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

4.5. Прием осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение № 5).

Вместе с заявлением о приеме в контингент обучающихся общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 6), изданный в течение

5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов и договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (или самообразования), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (приложение № 7).

4.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования или самообразования должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями при прохождении промежуточной аттестации.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.8. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

5. Организация и проведение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации экстернов

5.1. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

5.3. Образовательная организация в локальном нормативном акте, регламентирующем формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, указывает особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, в том числе формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. Данный локальный нормативный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации, предусматривает возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также возможность зачета образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях.

Для экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день. График прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке согласуется с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. При получении общего образования в форме семейного образования, образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Ответственность за подготовку к промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации обучающегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования, возлагается на родителей (законных представителей).

5.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. По результатам промежуточной аттестации проводится педагогический совет с решением о переводе в следующий класс. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации (приложение № 8).

5.7. Копия справки с результатами промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного

образования или самообразования, совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося направляется в комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской в течение 5 рабочих дней с момента ее получения.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

5.12. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о

периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.13. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, в результате пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

5.14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.15. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в формах, устанавливаемых порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.16. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательной организации по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта года прохождения процедуры, по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля года прохождения процедуры. Заявление об участии в государственной итоговой аттестации подается экстернами в образовательные организации по выбору экстернов.

5.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

К экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11 (12) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

5.18. Экстернам, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, общеобразовательной организацией выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5.20. Образовательная организация обеспечивает промежуточную аттестацию экстернов и проведение консультаций за счет фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

Приложение № 1 к
Положению

В комитет по образованию администрации муниципального
образования город Донской

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения общего (дошкольного) образования в форме
семейного образования

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации», на основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного
федерального закона, информирую, что мой несовершеннолетний ребенок,

_____ ,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения будет получать общее (дошкольное) образование
в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне образовательной
организации, принимаю на себя обязательства по обеспечению получения им общего
(дошкольного) образования и организации его целенаправленной деятельности по
овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта
деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в
повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной
форме по вышеуказанному адресу.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребенка родителем (законным представителем) которого я являюсь в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 2 к
Положению

В комитет по образованию администрации
муниципального образования город Донской
от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения общего образования в форме
семейного образования

Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ч. 1 и ч.
3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного федерального закона, информирую, что мой
несовершеннолетний _____ ребенок,

(ФИО ребенка)
, _____ года рождения

будет получать общее образование в форме семейного образования.

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом
мнения ребенка.

Выбирая для своего ребенка форму получения образования вне
образовательной организации, принимаю на себя обязательства по
обеспечению получения им общего образования и организации его
целенаправленной деятельности по овладению знаниями, умениями,

навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у ребенка мотивации к получению образования.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прошу закрепить в качестве экстерна за общеобразовательной организацией:

Другое	(указать образовательную организацию Тульской области)	(указать наименование организации)
--------	--	------------------------------------

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка родителем (законным представителем) которого я являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение № 3 к
Положению

В комитет по образованию администрации
муниципального образования город Донской
от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения общего образования в форме
самообразования
Настоящим я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на
основании ч. 1 и ч. 3 ст. 17, ч. 4 ст. 63 указанного федерального закона, буду
получать общее образование в форме самообразования.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в
письменной форме по вышеуказанному адресу.

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации прошу закрепить в качестве экстерна за общеобразовательной
организацией: _____

(указать образовательную организацию Тульской области)
Другое (указать наименование организации)

Дата _____

Подпись _____

Согласен (на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 4 к
Положению

Форма уведомления заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес проживания)

О переводе на обучение в форме семейного образования (самообразования)

Уважаемый (ая) _____ !

Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской сообщает, что Ваше уведомление от «__» _____ 20 __ года о выборе формы получения общего образования для Вас, Вашей дочери (Вашего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в форме семейного образования (самообразования) получено.

По вопросу прохождения промежуточной аттестации Вам следует обратиться в общеобразовательную организацию, за которой закреплена территория места Вашего проживания, или другую общеобразовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Председатель

комитета по образованию администрации
муниципального образования город Донской

Информируем о том, что, выбирая получение образования в форме семейного образования (самообразования) Вы принимаете на себя обязательства, в том числе, по обучению в форме семейного образования (самообразования), то есть целенаправленной организации деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни.

В случае не прохождения промежуточной аттестации Вами, Вашей

дочерью (сыном) обучение будет осуществляться в образовательной организации по очной форме.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5 к
Положению

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных
представителей) на зачисление в образовательную организацию для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

с _____ по _____ 20 /20 учебного
года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери) посещать лабораторные
и практические занятия по предметам

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

(наименование ОУ)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с «__» 20 _____ г. по «__» 20 _____ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

_____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение № 7 к
Положению

ДОГОВОР О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, действующий в интересах ребенка _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Представитель», комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской, именуемый в дальнейшем «Орган местного самоуправления», в лице _____, действующего на основании Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Донской в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 8-1 Закона Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация получения образования в форме семейного образования и освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы за _____ класс, определённой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, по предметам:

_____ с последующим прохождением промежуточной в качестве экстерна в Организации.

1.2. Освоение Обучающимся в форме семейного образования основной

общеобразовательной программы _____ класса по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), указанным в п. 1.1 настоящего Договора, осуществляется по учебникам, используемым в образовательном процессе в текущем учебном году в соответствии с приказом Организации от _____ № _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Организации:

2.1.1. Запрашивать информацию от Представителя о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта. Устанавливать сроки, форму и порядок получения письменного отчёта от Представителя.

2.1.2. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.3. Устанавливать порядок и сроки выполнения практических и лабораторных работ, необходимых для освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы.

2.1.4. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.1.5. Устанавливать порядок, сроки и формы проведения промежуточной аттестации.

2.1.6. Определять возможности участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2. Права Представителя:

2.2.1. Обучать самостоятельно, приглашать педагогических работников самостоятельно для обеспечения освоения Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным предметам, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с результатами промежуточной аттестации.

2.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

2.3. Права Органа местного самоуправления:

2.3.1. Информировать участников образовательного процесса о возможности получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.3.2. По результатам аттестации Обучающегося в одностороннем порядке расторгнуть договор с Представителем.

2.4. Обязанности Организации:

2.4.1. Оказывать Обучающемуся консультативную и методическую помощь в порядке, установленном Организацией.

2.4.2. Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.4.3. Предоставлять Обучающемуся право пройти экстерном промежуточную аттестацию.

2.4.4. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4.5. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжить обучение в другой форме.

2.5. Обязанности Представителя:

2.5.1. Обеспечивать освоение Обучающимся общего образования по основной общеобразовательной программе _____ класса по учебным предметам индивидуального учебного плана, указанным в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения промежуточной аттестации.

2.5.3. Информировать в письменном виде Орган местного самоуправления о выборе формы получения Обучающимся общего образования в форме семейного образования.

2.5.4. Представлять Организации информацию о ходе и содержании семейного образования в виде письменного отчёта в сроки, в порядке и в форме установленные Организацией.

2.5.5. Создавать условия для ликвидации академической задолженности Обучающегося и обеспечивать контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5.6. Информировать Организацию о приглашенных для обучения преподавателях и обеспечить их участие в промежуточных аттестациях Обучающегося по требованию Организации.

2.6. Обязанности Органа местного самоуправления:

2.6.1. Принимать и регистрировать заявления родителей (законных представителей) Обучающегося о получении компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2.6.2. Образовывать комиссию, осуществляющую рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) Обучающегося для принятия решения о размере и выплате компенсации затрат родителя (законного представителя) на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее - комиссия).

2.6.3. Утвердить правовым актом Органа местного самоуправления Положение о комиссии и ее состав.

2.6.4. Выплачивать компенсацию затрат Представителю при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016 №159 .

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Организация несёт ответственность:

за соблюдение процедуры проведения лабораторных, практических занятий, на которых присутствует Обучающийся, промежуточной аттестации.

3.2. Представитель несёт ответственность:

за освоение Обучающимся основной общеобразовательной программы _____ класса по учебным предметам, указанным в п. 1.1. настоящего Договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

за посещение Обучающимся консультативных занятий;

за явку Обучающегося на промежуточную аттестацию.

2.4. Орган местного самоуправления несёт ответственность:

за своевременность выплаты компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение Обучающимся начального общего образования в форме семейного образования.

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

4.1. Орган местного самоуправления обеспечивает выплату Представителю компенсацию затрат на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Компенсация затрат выплачивается один раз в год по завершению учебного года при условии соблюдения требований, определенных Условиями и Порядком предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденными постановлением правительства Тульской области от 25.04.2016 № 159.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

Договор может быть изменён и дополнен по соглашению сторон.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор расторгается Организацией с письменным уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

ликвидации Организации;

при невыполнении Представителем условий Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Представителем в одностороннем порядке, оформленном в виде заявления на имя руководителя Организации.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Органом местного самоуправления в одностороннем порядке по результатам аттестации Обучающегося.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

7.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, второй - у Представителя, третий - у Органа местного самоуправления. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями, составляются в 3-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

7.3. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:
Заказчик

Представитель:
Подпись _____ / _____

Подпись _____ / _____
М.П.

Орган _____ местного
самоуправления:
Наименование: Комитет по
образованию администрации
МО город Донской

Подпись _____ / _____
_____ М.П.

(угловой штамп ОУ
с исх. номером, датой)

СПРАВКА
по итогам прохождения промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество)

осваивающего (-щей) программу _____ класса МБОУ «_____»
в форме семейного образования/самообразования и прошедшего (-шую)
промежуточную аттестацию в 20_/ 20__ учебном году со следующими
результатами:

№п/п	Наименование предмета (согласно заявлению родителей и (или) индивидуального учебного плана)	Период аттестации (четверть, полугодие, год)	Кол-во освоенных часов	Результат аттестации (освоено, зачтено, отметка)
	ИТОГО		(сумма часов)	

Руководитель образовательной организации
М.П.

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Примечание.

1. Количество часов по предмету указывается в заявлении родителя (законного представителя) в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом часов, определенных нормативными документами.

2. Общее количество часов за класс обучения не должно превышать нормативное (ФГОС)).

3. Обучающийся должен освоить все предметы в объеме не менее базового. Остальные учебные часы из общего объема часов на учебный год (оставшиеся при условии

освоения всех предметов) могут быть использованы на увеличение числа часов на предметы по усмотрению родителей (законных представителей).

